

*****学院

商务管理专业 人才培养方案

(2022 级)

专 业 负 责 人: _____

系 主 任: _____

教务与科研处处长: _____

主 管 院 长: _____

批 准 日 期: _____

二〇二二年三月

目录

一、专业名称及专业代码	1
二、入学要求	1
三、修业年限	1
四、职业面向	1
五、培养目标与培养规格	1
(一) 培养目标	1
(二) 培养规格	2
六、课程设置及要求	4
(一) 职业要求分析	5
(二) 课程设置	7
(三) 课程目标、主要教学内容及要求	9
(四) 相关要求	24
七、教学进程总体安排	28
(一) 教学时间分配	28
(二) 教学活动安排建议	29
(三) 实践教学安排表	35
(四) 职业资格证书考核安排表	35
(五) 公共选修课程一览表	35
(六) 综合素质拓展课程安排表	37
(七) 课程学时、学分分布	38
(八) 课程学时、学分学期分布	39
八、实施保障	40
(一) 师资队伍	40
(二) 教学设施	42
(三) 教学资源	45
(四) 教学方法	45
(五) 学习评价	46
(六) 质量管理	46
九、毕业要求	47
(一) 学业要求	47
(二) 证书考取要求	47
(三) 其他要求	47
十、继续专业学习深造建议	47
十一、附录	48

商务管理专业人才培养方案

一、专业名称及专业代码

本人才培养方案面向商务管理专业（表1）：

表1 专业名称及代码

专业名称	专业代码
商务管理	530603

二、入学要求

普通高中毕业生、中职毕业生或具备同等学力者（包含退役军人）。

三、修业年限

基本修业年限为3年，实行弹性修业年限，为3-5年（以修满规定总学分和结构学分为准）。

四、职业面向

本专业毕业生职业面向主要为生产性服务业和现代商贸业领域的行业企业，从事基层管理类、营销类、人力资源管理类、行政助理类、电子商务运营、国际贸易等岗位，见表2。

表2 商务管理专业主要职业面向

序号	专业	对应职业 (编码)	对应岗位群或 技术领域举例	职业资格证书和职业技能等级证书、行业企业标准 举例
1	商务 管理	市场营销专业人员 (2-0607-02) 人力资源管理人员 (2-0608-01) 管理咨询专业人员 (2-0607-08)	推销展销人员 销售专员 人力资源经理 客户服务管理师 调查分析师	“1+X”职业技能等级证书数字营销师☆、营销师* 人力资源经理*、“1+X”电子商务数据分析☆ “1+X”职业技能等级证书网店运营推广☆

注：*表示职业资格证书；☆表示职业技能等级证书。

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业坚持立德树人、德技并修，面向事业单位和各类中小型企业的基层管理、销售、营销策划、人事助理、行政助理、国际贸易等职业（岗位）群，培养从事市场营销管理、人力资源管理、商务服务等工作，具备良好的人文素养、职业道德、科学文化与专业知识、技术技能等职业综合素质和行动能力的高素质技术技能人才。

数字营销方向培养理想信念坚定、德技并修、全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的职业道德、工匠精神和创新精神，具有较强的就业能力、一定的创业能力和终身发展的能力；掌握管理学、经济学、市场营销学的基本理论方法和市场营销专业技能，具备综合运用相关知识发现、分析和解决营销实际问题的能力，能够在企事业从事市场调研、营销策划、销售管理等营销业务及管理工作的的高素质技术技能人才。

数字人力方向培养理想信念坚定、德技并修、全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的职业道德、工匠精神和创新精神，具有较强的就业能力、一定的创业能力和终身发展的能力；掌握人力资源管理、劳动法律法规、人际沟通协调等方面的基本理论知识和技术技能，面向各类企事业单位人力资源管理、人力资源服务行业的人力资源管理专业人员、人力资源服务专业人员等职业群，能够从事招聘与配置、绩效管理、薪酬福利管理、培训与开发、员工关系管理、企业文化、人事代理、职业介绍等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质要求

（1）坚定拥护中国共产党的领导和我国社会主义制度，建立良好的世界观和人生观，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具备质量意识、节能环保意识、安全生产意识、工程意识、效益意识、信息素养、工匠精神、创新思维，遵守操作规程。

(4) 勇于奋斗、乐观向上, 具有自我管理能力、职业生涯规划的意识, 有较强的集体意识、服务意识、团队合作和创业精神。

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格, 具有良好的交流沟通和社会交往能力, 掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能, 养成良好的健康与卫生习惯, 以及良好的行为习惯。

(6) 具备劳模精神、劳动精神、工匠精神; 具有一定的审美和人文素养, 能够形成 1-2 项艺术特长和爱好。

2. 知识要求

(1) 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识, 热爱祖国, 热爱人民, 遵纪守法, 树立正确的世界观、人生观和价值观。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等知识。

(3) 掌握企业运营及基本企业管理知识, 人力资源管理基本知识, 市场营销及策划知识, 经济学、管理学基本知识; 具备营销地区或国家贸易政策与措施知识。

(4) 掌握营销渠道、策略、谈判方式, 渠道选择步骤与渠道建设方案知识, 调查客户心理行为、消费行为的方法的知识, 促销活动开展、销售管理的知识, 电子商务、网络营销的知识。

(5) 掌握数据分析、数据表达的方法, 能够结合数据分析结果做出优化建议或方案, 掌握常见的各类数字化人力资源管理、数字化营销工具运用。

3. 能力要求

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力, 一定的英语读写和交流能力。

(3) 具有市场营销及策划能力, 人力资源管理基本能力, 进行组织管理的能力; 具备较好的社会适应能力, 较强的学习能力, 一定的营销策划能力, 经营管理能力, 综合创新能力, 客户开发、控制能力, 市场调研能力, 商务洽谈能力, 客户开拓、关系维护能力, 开拓国际市场、推销的能力。

（4）具有商务数据分析与应用能力，具备数字营销基本能力、数字人力基本能力，适应数字经济发展新需求。

（5）具有基本的逻辑推理、信息加工能力及较强的学习能力、创新能力和可持续发展能力。

（6）具备借助数字化平台推广人力资源制度、策略的运营方案设计与实施能力，以及对管理程序进行优化与创新的能力。

（7）具备营销环境分析、制定市场调查方案、市场调查项目实施、撰写调研报告的业务能力，具备市场调研预测和数据管理能力；

（8）掌握电子商务和网络营销等基本知识，具备收集和应用市场信息进行销售渠道设计的能力。

六、课程设置及要求

商务管理专业主要面向基层管理、销售、营销策划、人事助理、行政助理、国际贸易等职业（岗位）群，通过社会调研、走访企业、专家访谈、专题讨论等形式对岗位群进行分析，总结出岗位对人才的知识要求和能力要求，结合学生成长、学习规律构建“分阶段递进式”课程体系。

专业第一学年开设的专业全平台课程，与公共选修课程共同构建起扎实宽厚的核心职业素养培养体系，充分体现“宽口径”、“厚基础”；从第三、四学期开始通过专业核心必选模块培养学生扎实够用的专业核心岗位技能，并保证学生一定的职业迁移能力；第五学期通过专业核心方向限选课程模块，直接针对学生未来就业岗位实施针对性培养；专业拓展选修课程模块实现扩宽学生职业能力，挖掘学生兴趣及潜能，实现复合型专业能力的培养；综合实践课程通过相关学习与训练，满足学生从认识、适应工作岗位，直到胜任工作岗位的需要。

学生在学业导师指导下进行选课。通过必选科目和任选科目，以积木方式，实现术有专攻（每个专业学生有自己独特优势），张扬个性（尊重学生个性，支持学生兴趣），基础扎实（专业基础必修、专业核心必修确保本专业人才知识体系的完整性、系统性），定位明晰（在掌握系统全面专业基础后，直接针对岗位技能进行培养、提升），能力全面（专业知识、审美、创新思维、人文底蕴、核心素养全方位培养）的高素质技术技能人才培养。整个课程体系目标是实现复合型、发展型、创新型财经商贸类高素质技术技能人才培养。

（一）职业要求分析

商务管理专业职业能力、职业资格标准（职业技能标准）分析以及通过学习可获得的培训证书、职业资格证书和职业技能等级证书如表 3。

表3 职业要求分析

专业名称	就业岗位（或技术领域）	典型工作任务	职业能力	职业资格标准	职业资格（技能等级）证书（针对职业核心能力）	等级	认证机构	获证要求类别	课程设置要求（含实训）
商务管理	市场营销人员 行政管理及人力资源管理类 岗位	市场营销、市场调查与预测、商品销售；处理办公室事务；处理办公文书、信息与档案；处理危机公关事务；员工的招聘、培训、绩效考核、薪酬设计管理 etc. 事务。	▲具备市场营销环境分析能力；目 标市场选择、市场定位能力；▲设 计市场调查问卷能力；制定市场调 查方案与实施能力；问卷收集、处 理、分析能力；▲市场数据分析与 预测能力。消费者行为分析能力； 具备寻找顾客能力；具备顾客异议 处理能力；具备成交及顾客管理能 力。 具备人员招聘的能力；▲具备薪酬 设计及管理的能力；具备员工培训 的能力；▲具备对员工进行科学绩 效考核的能力。	面向搜索引擎推广、信 息流推广等岗位群，完 成关键词挖掘与分析、 商品标题制作、详情页 优化、搜索推广策略制 定、搜索推广账户搭 建、搜索推广账户优 化、信息流推广策略制 定、信息流推广、账户 搭建、信息流推广账户 优化等工作任务，具备 网店推广能力。	*营销师；*电子商 务师 ☆1+X 电子商务数 据分析； ☆1+X 网店运营推 广； *人力资源管理师	初级 中级 中级 初级	山东省职业技能 鉴定中心 北京鸿科经纬科 技有限公司 北京博导前程信 息技术股份有限 公司 人力资源与社会 保障部	建议	商务数据分析与应用、商业文 化素养、经济统计基础、消费 心理分析与策略应用、国际贸 易理论与实务、数据库技术基 础、会计基础应用、市场营 销实务、营销策划实务、市场调 查与分析实务、商务谈判实 务、电子商务实务、客户关系 管理、网络营销实务；人力资 源管理实务、培训与开发实 务、商务谈判实务、薪酬管理 实务、绩效管理实务、专业技 能提高。

注：职业能力中带▲标记的为职业核心能力；职业证书中带*标记的表示职业资格证书，☆标记表示职业技能等级证书。

（二）课程设置

本专业课程“主要教学内容和要求”应融入思想政治教育和“三全育人”改革等要求，把立德树人贯穿到思想道德教育、文化知识教育、技术技能培养、社会实践教育等各个环节。

1. 公共基础课

公共课程包括公共必修课和公共选修课两部分。开设思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策、大学生心理健康教育、大学生职业发展与创业指导、大学生就业指导与创业培训、大学语文、大学英语、大学体育与健康、军事理论、信息技术基础、信息技术素养训练等公共必修课，并设置美育课程、四史课程、职业素养课程、中华优秀传统文化课程、创新创业课程等 9-13 学分的限选课及部分公共任选课。

根据实际情况，开设关于国家安全教育、节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、人口资源、海洋科学、管理等人文素养、科学素养等方面的选修课程、拓展课程或专题讲座（活动），并将有关知识融入到专业教学和社会实践中。

2. 专业必修课

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、方向限选课程和专业任选课程。专业基础课程为专业课学习奠定必要基础，同一科类（专业群）的各个专业有大致相同的基础课程是学生掌握专业知识技能必修的重要课程。专业核心课程针对职业岗位（群）共同面向的工作任务和具有的职业能力，是不同专业方向必备的共同专业核心知识和基本技能。专业方向课程是针对某类职业岗位所需要的专门性知识和技能。实习实训是专业课程实践性教学的重要内容，实训包括专项实训、综合实训等多种形式，实习包括认识实习、跟岗实习、岗位实习等多种形式。

（1）专业基础课

为使学生了解与掌握电商专业基础知识，提升对专业知识的认知水平，拓宽电商专业知识面，并为后续学习专业核心课程以及专业方向课程、打造良好专业素养奠定理论和认知基础，开设专业基础课程。本专业基础课程注重市场营销和人力资源管理相融合，包括平台课程与专业基础课程。

其中平台课程包括管理学基础、经济学基础、商务数据分析与应用、经济法基础等。

专业基础课程包括商业文化素养、经济统计基础、消费心理分析与策略应用、国际贸易理论与实务、数据库技术基础、会计基础应用。

（2）专业核心课

使学生掌握市场营销、人力资源管理的核心理论、专业知识以及专业技能，了解本专业前沿科学理论与技术，以及发展趋势，培养学生在本专业范围内分析问题和解决问题的能力与专业素养。

主要包括市场营销实务、营销策划实务、市场调查与分析实务、人力资源管理实务、培训与开发实务、商务谈判实务、电子商务实务。

（3）方向限选课

商务管理专业方向包括市场营销方向和与人力资源管理方向。市场营销方向课程着重培养学生市场营销能力，突出学生专业知识的学习和职业能力、职业精神的培养，提升学生的问题分析能力与实践技能。主要包括客户关系管理、网络营销实务、专业技能提高等课程。

人力资源管理方向在学习人力资源管理基本理论和基本知识基础上，进行人力资源管理方法与技巧方面的基本训练，使其具有分析和解决人力资源管理问题的基本能力。主要开设薪酬管理实务、绩效管理实务、专业技能提高等课程。

（4）专业任选课

为适应信息技术的新发展，使学生具备商务管理专业基本素质、掌握商务管理核心专业知识、具有从事市场营销、人力资源管理相关工作的能力，开设了中国传统文化与现代企业管理、销售管理、网店客服、电子商务文案策划等专业任选课。

（5）实践教学环节（综合实训）

实践教学环节是本专业（群）需要修读的综合性训练课程。通过综合实训，使学生了解本专业人才知识及技能要求，掌握市场营销和人力资源管理相关知识，提高分析与解决专业实际问题能力，增强学生在营销和人力资源管理专业领域的综合素质，获得人力资源管理师、营销师、1+X 网店运营推广、1+X 电子商务数据分析等职业技能等级证书。

（6）岗位实习

岗位实习是专业重要的实践性教学环节。通过岗位实习，使学生更好地将理论和实践结合，全面巩固和锻炼学生的职业技能和实际岗位工作能力，为就业奠

定坚实基础。本专业岗位实习主要使学生了解企业对市场营销和人力资源管理知识与技能的基本要求，掌握市场营销和人力资源管理技能与实务，应用所学专业技术，增强专业业务素质，提高理论与实践综合能力。

岗位实习安排，应认真落实教育部、财政部《职业学校学生实习管理规定》中有关规定，并参照教育部《职业学校专业（类）岗位实习标准》的有关要求，保证学生岗位实习岗位与其所学专业面向的岗位群基本一致，内容符合标准要求。

3. 素质拓展课

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力人才，开设的素质培养课程有：

素质培养必修课程：思想品德与行为规范、军训及入学教育、劳动教育与实践、安全教育、志愿公益、社会实践、体质健康测试、文体活动、创新创业教育活动、创新创业竞赛。

素质培养选修课程：创业之星模拟系统、市场营销综合模拟系统、电子商务综合模拟平台、物流综合模拟平台、财务会计技能平台、中华优秀传统文化。

（三）课程目标、主要教学内容及要求

1. 公共课程

（1）《思想道德与法治 2》

课程目标：本课程旨在引导大学生树立正确的世界观、人生观和价值观，不断提升思想道德素质和法治素养，继承优良传统，弘扬中国精神，践行社会主义核心价值观，忠贞爱国，奋力拼搏，立大志、明大德、成大才、担大任，不负时代，不负韶华，努力为新时代贡献青春力量。

主要内容及教学要求：知识方面，帮助大学生认清历史方位，立志成为时代新人；树立正确的人生观，积极进取，成就出彩人生；追求远大理想，坚定崇高信念，为实现中国梦注入青春能量；做新时代的忠诚爱国者，让改革创新成为青春远航的动力；践行社会主义核心价值观，扣好人生的扣子；遵守道德规范，锤炼道德品格；学习法治思想，提升法治素养，维护宪法权威，自觉尊法学法守法用法。在能力方面，帮助学生洞悉时代特点，辩证对待人生矛盾；正确处理身与心、个人与他人、个人与社会、人与自然的协调关系；不断提升法治素养，依法行使权利履行义务。

(2) 《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》

课程目标：本课程旨在引导大学生对马克思主义中国化进程中形成的理论成果有更加准确的把握；对中国共产党领导人民进行的革命、建设、改革的历史进程、历史变革、历史成就有更加深刻的认识；对中国共产党在新时代坚持的基本理论、基本路线、基本方略有更加透彻的理解；对运用马克思主义立场、观点和方法认识问题、分析问题和解决问题能力的提升有更加切实的帮助。

主要内容及教学要求：知识方面，全面理解马克思主义中国化理论成果的科学内涵、理论体系、思想精髓、精神实质，深刻认识中国化马克思主义既一脉相承又与时俱进的理论品质，系统把握马克思主义中国化理论成果所蕴含的马克思主义立场、观点和方法，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信。能力方面，学习把握理论背后的思想，思想之中的战略，以及战略之中蕴含的智慧，努力做到学有所思、学有所悟、学有所得，不断提高运用马克思主义中国化理论成果分析问题、解决问题的能力。素质方面，紧密联系党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史，紧密结合全面建设社会主义现代化国家的实际，紧密联系自己的思想实际，把理论与实践、理想与现实、主观与客观、知与行有机统一起来，自觉投身于中国特色社会主义伟大实践，为实现中华民族伟大复兴作出应有的贡献。

(3) 《形势与政策 1-4》

课程目标：本课程旨在帮助大学生正确认识新时代国内外形势，深刻领会党的十九大以来党和国家事业取得的历史性成就、发生的历史性变革、面临的历史性机遇和挑战，通过课堂教学，推动党的理论创新成果进学生头脑，引导大学生准确理解党的基本理论、基本路线、基本方略。

主要内容及教学要求：本课程依据教育部印发的《高校“形势与政策”课教学要点》安排教学，紧密围绕学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，把坚定“四个自信”贯穿教学全过程，重点讲授党的理论创新最新成果、新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，及时、准确、深入地推动习近平新时代中国特色社会主义思想进学生头脑，宣传党中央大政方针，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，培养担当民族复兴大任的时代新人。引导学生正确认识时代责任和历史使命，认清世界和中国发展大势，树立远大抱负，勇于实践。

(4) 《大学英语 C1》

课程目标：本课程旨在全面贯彻党的教育方针，培育和践行社会主义核心价值观，落实立德树人根本任务，在中等职业学校和普通高中教育的基础上，帮助学生掌握必要的英语语音、词汇、语法、语篇和语用知识，具备必要的英语听、说、读、看、写、译技能，能够识别、运用恰当的体态语言多媒体手段，根据语境运用合适的策略，理解和表达口头和书面话语的意义，有效完成日常生活和职场情境中的沟通任务。进一步促进学生英语学科核心素养的发展，培养具有中国情怀、国际视野，能够在日常生活和职场中用英语进行有效沟通的高素质技术技能人才。

主要内容及教学要求：本课程教学单元内容主要有：Company; Work schedule; Travel; Receiving guests; Business meal。教师要充分发挥英语课程的育人功能，将课程内容与育人目标相融合，积极培育和践行社会主义核心价值观。教师要认真研读课程标准，深刻领会并完整把握英语学科核心素养四个方面的内涵及相互关系，将提升学生的职场涉外沟通、多元文化交流、语言思维提升和自主学习完善四项学科核心素养贯穿于教学活动的全过程。教师要突出职业特色，根据英语课程目标与高素质技术技能人才培养的需要，强调课程内容与专业实践、职场需求的对接，创设与行业企业相近的教学情境任务，通过设计语言教学活动，加强学生语言实践应用能力的培养。

(5) 《大学英语 C2》

课程目标：本课程旨在全面贯彻党的教育方针，培育和践行社会主义核心价值观，落实立德树人根本任务，进一步促进学生英语学科核心素养的发展，能用英语讲述中国故事、传播中华文化；掌握必要的跨文化知识，具备跨文化技能，培养具有中国情怀、国际视野，能够有效完成跨文化沟通任务的高素质技术技能人才。通过本课程学习，学生应该能够达到课程标准所设定的四项学科核心素养的发展目标。

主要内容及教学要求：本课程教学单元内容主要有：Product and Brand; Trade Fair; Getting Information; Dealing with Complaints; Environment; New personnel。教师要关注课程内容的价值取向，提炼课程思政元素，根据英语学科特点，合理设计教学活动，引导学生拓宽国际视野、坚定文化自信，形成正确的世界观、人生观、价值观，培养学生的爱国主义情怀和民族自豪感。教师

要依据教学目标、围绕教学内容，设计符合学生情况的教学活动，全面促进学生英语学科核心素养的提升，有效促进学业目标的达成。教师要通过多种语言活动，让学生体验语言规律，充分调动和发挥学生学习的积极性、主动性和创造性，在提高英语语言实践应用能力的同时，加深其对职业理念、职业责任和职业使命的认识与理解。教师要根据学生认知特点和能力水平组织教学，尊重生源差异和个体差异，满足学生的不同需求，构建适合学生个性化学习和自主学习的教学模式，鼓励学生开展自主学习、合作学习和探究式学习，促进学生的全面发展和个性化发展。

(6) 《大学体育与健康 1-3》

课程目标：增强体能，掌握和应用基本的体育与健康知识和运动技能。培养运动的兴趣和爱好，形成坚持锻炼的习惯。具有良好的心理品质，表现出人际交往的能力与合作精神。提高对个人健康和群体健康的责任感，形成健康的生活方式。发扬体育精神，形成积极进取、乐观开朗的生活态度。提高与专业特点相适应的体育素养。

主要内容及教学要求：在知识传授方面，使学生了解体育课堂常规；高职体育的任务、作用和意义。体育运动卫生常识；运动损伤预防及处理。体育锻炼的原则和方法；运动与营养、健身减脂理论知识。同时了解田径、篮排足、乒羽基本规则。学习短跑、中长跑基本技术动作要领，了解接力项目的基本规则。学习跳远、立定跳远的基本技术动作和练习方法。学习篮球移动基本步伐、学会篮球运球的基本技术动作要领。学习篮球传接球和单手肩上投篮、行进间上篮的基本技术动作和练习方法。在比赛中运用所学篮球的基本技术动作。学习排球准备姿势、移动基本步伐、学会排球运球的基本技术动作要领。学习排球的正面双手垫球、上手发球（男生）、下手发球（女生）、传球的基本技术动作和练习方法。在比赛中运用所学的基本技术动作。学习足球踢球、传停球的基本技术动作要领。学习足球的“二过一”局部进攻战术。在比赛中运用所学的基本技术动作和“二过一”战术。学习乒乓球的握拍方法，掌握发球技术动作要领。学习乒乓球的反手推挡球技术动作要领。在比赛中运用所学的基本技术动作。学习羽毛球的握拍方法，掌握接发球动作要领。学习羽毛球球的高远球技术动作要领。在比赛中运用所学的基本技术动作。学习太极拳的基本手法、步法。学习 24 式太极拳技术

动作要领。学习五步拳的基本手法、步法。学习五步拳技术动作要领。学习引体向上、仰卧起坐、双杠曲臂撑的练习动作要领和练习方法。学习毽子、跳绳的基本动作要领。掌握职业所需体能的锻炼方法，预防“职业病”。在能力培养方面，通过本课程的学习，使学生了解各个运动项目的基本技术动作并掌握各个运动项目的基本技术动作。通过各个运动项目的训练，增强学生身体素质，培养学生吃苦耐劳的意志品质。传承优秀传统文化，培养学生敏捷、果断、团结合作，吃苦耐劳精神。

(7) 《军事理论》

课程目标：普通高等学校通过军事课教学，让学生了解掌握军事基础知识和基本军事技能，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。

主要内容及教学要求：知识方面，能够理解国防内涵和国防历史，能够熟悉国防法规、武装力量、国防动员的主要内容，增强国防，能够正确把握和认识国家安全的内涵，理解我国总体国家安全观，能够深刻认识当前我国面临的安全形势，了解世界各主要国家的战略动向，熟悉我国军事思想的主要内容、地位作用和现实意义，能够理解习近平强军思想的科学含义和主要内容，能够理解新军事变革的内涵和发展演变，掌握信息化战争的形成、形态、特征、代表性战例和发展趋势，能够熟悉世界主要国家信息化装备的发展情况，军事理论课与其他学科融合贯通，提高军事素养全面服务其他课程；能力方面，通过对国防知识的学习，能够树立正确的国防观，能够进行国防教育宣讲，开展全民国防教育，通过对总体国家安全观的学习，能够对我国周边安全形势、国际战略形势进行正确分析，增强学生忧患意识，并能够养成保守国家秘密的行为习惯，通过对习近平强军思想的学习，能够树立科学的战争观和方法论，能够激发学生参军入伍的积极性，通过对世界新军事变革和世界主要国家信息化装备的发展情况的学习，能够激发学生学习高科技知识的热情，能够使学生树立打赢信息话战争的信心；素质方面，通过教学使大学生掌握基本军事理论，达到增强国防观念和国家安全意识，强化爱国主义、集体主义观念，加强组织纪律性，促进大学生综合素质的提高，更好地促进学生成长成才和终身发展，适应我国人才培养的长远战略目标和加强国防后备力量建设的需要，培养高素质的社会主义事业的建设者和保卫者，为中国人民解放军训练后备兵员和培养预备役军官，打下坚实基础。

(8) 《大学语文》

课程目标：通过大学语文的学习，增强学生的文学知识、语言修养和美感品质，并进一步丰实个人人生的高雅志趣和人文情怀；通过大学语文的学习，培养学生的职业道德、合作意识和敬业精神等职业素养，使学生毕业后真正能够成为一个全面发展、潜力巨大的高端职业技能人才。

主要内容及教学要求：在知识方面，使学生了解文学鉴赏的基本原理，掌握阅读、分析和欣赏文学作品的基本方法。使学生掌握一定的文学基本知识，特别是诗歌、散文、戏剧、小说四种主要文体 特点及发展简况。使学生了解文学鉴赏的基本原理，掌握阅读、分析和欣赏文学作品的基本方法。在能力方面，进一步提高学生正确阅读、理解和运用语言文字的能力。将语文知识与本专业课程相结合进行创作性的学习，同时能够流畅的用语言进行的日常的交流和工作。在德育方面，使学生了解文化的多样性、丰富性，尤其是了解并继承中华民族的优秀文化传统，培养高尚的思想品质和道德情操，帮助学生提升人文素养。使学生学会运用发散思维，教会学生独立思考，培养他们的创新意识；提升学生的思辨能力和逻辑判断能力。

(9) 《信息技术基础》

课程目标：以信息技术为载体，以学生为主体，通过课程的实施，使学生掌握计算机基础知识，能够熟练使用操作系统和网络，具备熟练操作 office 系列软件的技能，以实际应用案例教学为驱动，将工作与生活中的计算机操作技能与技巧有机地组织在课程中，以应用能力培养为主线，结合知识要点循序渐进进行讲解。既为今后的专业核心课程学习打下良好的知识与技能基础，又帮助学生学会学习，培养良好的态度，为其将来从事专业活动和未来的职业生涯打下基础。

主要内容及教学要求：培养学生使用计算机解决实际问题的意识、计算思维和计算机应用能力。掌握计算机软硬件的基本知识、Windows 基本操作、Word 文字编辑排版处理、Excel 电子表格基本操作及公式函数使用、PPT 演示文稿的基本操作和高级编辑、计算机网络基础知识和 Internet 常用操作。培养学生分析问题、解决问题的能力、培养学生勇于创新的工作作风、培养学生的团队协作精神、培养学生具有自主、开放的学习能力。

教学过程中加强对实际职业能力的培养，强化案例教学或项目教学，注重以任务引领型案例或项目来激发学生兴趣，使学生在案例分析或者项目活动中掌握办公自动化相关应用技术。

(10)《大学生心理健康教育》

课程目标：本课程旨在根据社会发展需要和大学生身心发展的特点，依据心理学、教育学和教育心理学的有关原理，把抽象的心理知识和现实的操作实践结合起来，使学生在实践活动情境中体验、领悟其中所蕴涵的人生哲理，提高心理素质、增进心理健康、开发心理潜能。通过线上、线下教学相结合的方式，使学生明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，掌握并应用心理健康知识，培养自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力，切实提高心理素质，促进学生全面发展。

主要内容及教学要求：通过本课程的学习，帮助学生认识心理健康与个人成才发展的关系，了解常见的心理问题，掌握心理调节的方法，解决成长过程中遇到的自我认识、学习适应、人际交往、恋爱心理、情绪管理、危机预防等方面的问题。从而提升大学生心理素质，有效预防心理疾病和心理危机，促进大学生全面的发展和健康成长。课程本着“预防为主、教育为本”的理念，以高职学生心理发展的特点为立足点，以学生普遍关注的心理问题为课程的切入点，以提高高职学生心理素质为目标而开展的专题式体验教学。课程采用线上与线下教学，理论与实践体验相结合、讲授与训练相结合的教学方法。通过课堂讲授、案例分析、小组讨论、心理测验、团体训练、情景表演、角色扮演和及体验活动等，让学生在潜移默化的教学中，提高心理调节的能力，促进心灵成长。

2. 专业（技能）课程

(1) 专业基础课

①《管理学实务》

课程目标：本课程旨在使学生认识管理在人类各项活动中的重要意义与作用，理解组织内部的运作方式，掌握管理活动的基本原理、理论、方法和技巧，通过理论联系实际，培养他们观察管理活动现象、利用管理学思想分析管理活动本质、解决管理实践问题的能力。树立爱岗敬业的职业精神、实事求是的科学精神、协作共进的团队精神等职业道德和职业精神。

主要教学内容及要求：本课程着重研究管理的客观规律和具有共性的基本理论。围绕管理的计划、组织、领导、激励、控制、创新 等职能展开各章内容。教学要求包括课前预习，课上认真听讲，课后复习巩固，并完成相关作业。在教学过程中融入思政元素，增强学生的民族自信心和自豪感，激发青年学生的爱国热情，坚定“四个自信”、牢树“四个意识”。

②《经济学基础》

课程目标：作为专业基础课，本课程着眼于培养学生的现代经济思维，服务于“实用性”知识的普及性介绍，旨在塑造学生经济思维，培养学生运用经济学分析方法剖解问题和解决问题的能力，帮助学生理解分析现实中的经济现象、经济规则。

主要内容及教学要求：采用项目教学法，结合实际生活问题，让学生掌握微观经济学的中心理论-市场价格机制，并在此基础上探讨消费者和生产者的行为，然后对市场与竞争的结构进行分析；宏观部分选取中心理论-国民收入核算为基础，分析经济生活中通货膨胀和失业两大典型现象进行解释，进而学习如何运用财政政策和货币政策两大工具对宏观经济进行调控。除两大主干内容外，我们设置了开放经济条件下的一些主要命题进行拓展探讨，如国际贸易、跨国投资等。

③《数据库技术基础》

课程目标：本课程旨在培养学生对数据库、关系型数据库的相关概念以及数据库设计方法的理解，深入理解数据库中各个对象之间的关系，掌握使用 SQL 语言的基本方法，最终能够灵活使用 Access 数据库管理系统创建一般复杂的数据库应用系统。

主要内容及教学要求：理解表、查询、窗体、报表、数据访问页、宏、模块等概念，并掌握数据库、表、查询、窗体、报表、数据访问页、宏、模块的创建方法，进而引入必要的关系数据库理论知识，最终完成分析和设计小型数据库。

④《经济法基础》

课程目标：本课程旨在培养学生理解掌握经济法学基本理论，系统地掌握经济法学理论知识和法律规定，能够较熟练地运用有关法律知识和法律规定处理工作中遇到的法律问题，具有良好地从事财经商贸工作与法律工作有关的能力和素质。

主要内容及教学要求：理解法和经济法的概念；掌握我国法的形式、法律关系、法律事实；掌握仲裁、民事诉讼的基本规定；掌握承担法律责任的形式；掌握个人独资企业法律制度和合伙企业法律制度的具体规定；了解公司的概念和种类；掌握有限责任公司和股份有限公司的设立和组织机构；了解公司董事、监事、高级管理人员的资格和义务；了解公司合并、分立、增资、减资与解散和清算的法律规定；了解合同的概念和分类；掌握合同的订立、效力、履行、担保的有关规定；掌握合同的变更、转让、合同的权利义务终止和违约责任；掌握基本养老保险、基本医疗保险、工伤保险、失业保险等基本知识；掌握劳动合同的订立、主要内容、解除和终止；掌握知识产权法、消费者权益保护法和不正当竞争法等市场秩序法律规范，能够知法懂法、守法用法，运用法律武器维护合法权益。

⑤《商业文化与素养》

课程目标：本课程通过说文解“商”、古今华商、多态市场、华商名品、商行天下、商术商俗、中华商帮、先哲商论、商德商道等内容展示了灿烂的中华商业文化，情致、趣味、知识相结合，培养学生正确的价值观、优良的职业道德、高尚的人格素养、健康的审美情趣，帮助学生学会诚信、务实、仁爱，实现求知、做事和做人的有机统一。

主要内容及教学要求：了解掌握中国古代商业的发展；熟悉近代中国商业的发展；了解世界商业的发展与变迁；掌握古今典型商业人物时间序列分析；熟悉理解古代杰出商人及其思想；掌握中国古代商业文化的特征；掌握商业道德规范及冲突；学会从商业事件中分析经商之道；了解职业道德内涵，培养职业道德意识。

⑥《统计学基础》

课程目标：通过《统计学基础》课程的教学，使学生理解并应用统计学的基本知识；学会运用科学的统计方法去搜集、整理、分析实际数据；并通过统计所特有的统计指标和指标体系，表明所研究的社会经济现象的规模、水平、速度、比例和效益，以反映社会经济现象发展规律在一定时间、地点、条件下的作用；描述社会经济现象数量之间的联系关系和变动规律；学会运用科学的理论观念、现实的手段和方法，考虑市场变化的特点，对市场的数据搜集和分析进行可行性分析和优选判断，从而客观而现实地把握发展机遇；并为进一步学习其他相关学科打下一定的基础。

主要内容及教学要求：了解统计学的产生、发展，统计学的研究对象和特点，明确统计工作的任务，了解统计设计的意义和内容。掌握统计指标体系的设计。熟练掌握统计调查的各种方法，明确各种调查方式的特点和应用条件。明确统计整理的概念、意义和内容，掌握统计分组的概念、原则、方法和作用，了解分组的类型，熟悉次数分布的概念、种类，熟悉变量数列的编制方法，注意组距数列中的一些基础知识，熟悉统计表的构成和制表、填表规则。理解总量指标、相对指标、平均指标、标志变异指标的概念和作用。掌握各种相对指标的计算方法和应用。掌握各种平均指标的计算方法和应用。掌握各种变异指标的计算方法和应用。

⑦《会计基础应用》

课程目标：本课程旨在培养学生形成正确的会计管理理念，掌握会计核算的基本知识与基本原理以完成会计的基础工作任务，具有分析问题和处理问题的基本技能，初步养成“严谨细致、诚信守法”的职业素养。

主要内容及教学要求：教学主要包括企业与会计基本认知；原始凭证的识别、填制和审核；记账凭证的编制与审核；账簿的登记与错账更正；财产清查的处理；会计报表的编制与会计资料应用等。教学要求包括课前预习，课中练习，课后巩固并及时完成任务作业，教师注意课后在线的及时答疑，学生注重课下模拟软件的演练巩固。

⑧《国际贸易理论与实务》

课程目标：本课程旨在使学生了解和掌握国际贸易的基本原理，树立现代全球化观念，掌握国际贸易的基本方法和技术，培养交易意识和创新意识；注重理论联系实际，具备一定的分析问题与解决管理实际问题的能力。

主要内容及教学要求：国际贸易理论的基础知识；国际贸易宏观政策环境与措施的分析；国际贸易产生的理论基础，对应的国际贸易政策选择以及常见的国际贸易措施与做法；常用贸易术语的内涵、国际贸易定价的标准与方法；交易合同项下的品质、数量、包装、运输、保险与结算支付等实质性交易条件的掌握与应用；基于 POCIB 平台下的模拟磋商与交易对抗。学生在掌握国际贸易理论的基础上塑造正确的国际贸易理念，引导学生诚信经营，制定合理的价格标准，培养正确的外贸营商之道。

(2) 专业核心课

①《市场营销实务》

课程目标：通过本课程的学习与训练，掌握市场营销的基本知识、基本方法和主要技能，提高学生的职业实践能力，达到助理营销师职业资格的考试要求，为学生学习和掌握市场营销专业其他专业课程理论知识和职业能力、适应市场营销岗位工作打下良好的基础。

主要内容及教学要求：掌握市场营销学的基本理论和基本方法，明确营销实务中产品策略、价格策略、分销策略、促销策略的基本内容和主要特点，了解并基本掌握直复营销、服务市场营销的特点和基本技能，了解营销管理的内容，并能结合相关案例进行分析、研究；结合相应的实践教学，培养学生在市场营销方面的应用能力和创新能力。

②《营销策划实务》

课程目标：通过本课程的学习，学生能够了解和掌握企业真实营销策划岗位的要求，掌握营销策划的理论依据与策略基础，让学生学会通过自主开展市场调查、市场分析来进行企业产品定位、产品名称、产品品牌、产品包装、产品价格、产品广告、营销组合等方面的营销策划，并能够独立地撰写符合要求的市场调研、产品定位、产品开发、广告宣传、销售推广等方面的策划方案。

主要内容及教学要求：掌握商品策划的整个流程，能够按照流程独立完成商品策划方案的撰写；能够掌握商品策划与营销推广的基本原理及方法；能够根据工作任务需要，策划并实施企业的市场调查活动，并进行全面系统的调查结果分析；能够基于市场调查结果，确定产品的市场定位；能够基于市场调查结果，提出创意，撰写产品命名、品牌策划、包装策划、价格策划、广告策划、产品不同生命周期的推广策划方案；能够对各项商品策划与推广任务做出合理预算。此外，学生能够做到遵守职业道德、社会公德，有理想、有道德、有纪律、有文化；具有良好的社会道德，爱岗、敬业；能够具备与工作岗位相匹配的工匠精神、劳动精神、创新思维和竞争意识；具备沟通能力、组织协调能力、团队协作精神和自主学习能力；具备吃苦耐劳、爱岗敬业的职业态度。

③《市场调查与分析实务》

课程目标：本课程旨在培养学生市场调研与分析业务的能力，达到企业营销工作中的市场调研员标准，符合直接上岗的要求。使学生熟悉有关调研礼仪、统

计软件使用等相关知识，培养学生的自主学习能力、自我管理能力、沟通能力、组织协调能力、市场开拓意识、竞争意识和团队协作精神等。

主要内容及教学要求：主要包括三个“典型工作任务”，六个“教学目标”，即调查前准备工作（制定市场调查方案、选择市场调查方法）；调查组织实施工作（培训调查人员队伍、组织实施市场调查）；市场调查分析总结工作（分析市场调查资料、编写市场调查报告），使学生全面掌握市场调查与分析的核心技能。

④《人力资源管理实务》

课程目标：课程从人力资源规划、招聘、绩效、薪酬、劳动关系几方面展开，使学生认识人力资源管理内涵和人力资源管理流程，重点掌握人力资源管理流程模块的人员招募、绩效管理、薪酬与福利管理，全面培养学生的人力资源管理能力。教学过程中，学生能不断养成勤于思考，做事认真的良好作风，具备良好的职业道德规范和勇于创新、敬业乐业、精益求精的工作作风，为从事人力资源方向的工作奠定基础。

主要内容及教学要求：重点掌握人力资源管理的职能；了解人力资源管理的内容；掌握人力资源规划的基本程序；重点掌握人力资源需求的预测及其方法、人力资源供给的预测及其方法；了解工作分析的基本术语和作用；掌握工作分析方法；掌握如何规范、准确地识别和编写工作说明书；熟悉员工招聘前提和基本程序；掌握选择恰当的招聘的渠道和人员甄选的技术及方法；理解培训与开发的类型、体系；重点掌握人力资源培训的方法；掌握人力资源培训与开发的实施步骤、评估方法等内容；掌握绩效考评的程序和内容，理解绩效考核的方法，了解绩效考评的种类；掌握绩效管理中出现的问题及对策、有效的绩效反馈的方法；掌握薪酬设计步骤及其影响因素；掌握劳动合同的订立、续订、变更和解除；了解劳动争议的种类，理解劳动争议产生的原因，掌握劳动争议的处理程序。

⑤《培训与开发实务》

课程目标：课程打破以知识传授为主要特征的传统学科课程模式，转变为以工作项目与任务为中心，以人力资源管理培训专员岗位为核心，以员工培训各项工作内容为主体，按照高职学生认知特点，使学生掌握员工培训相关工作岗位的典型工作任务、工作流程及工作方法技巧，培养学生分析、解决企业培训与开发问题的能力，让学生在完成具体项目过程中来构建相关理论知识，并发展职业能力。

主要内容及教学要求：能够应用观察法、访谈法、问卷调查法获取员工培训需求的信息；掌握不同培训方法的优缺点和适用范围；懂得如何培养企业内部培训师；掌握选择培训师的方法和技巧；能够根据不同的培训需求制定不同岗位的培训方案；能够制定年度培训计划；在培训过程中懂得如何做好培训专员的组织工作；能够进行培训效果评估；能够结合具体岗位设计职业发展路径；能够对企业员工进行职业管理；在工作过程中能够与不同模块的人力资源工作人员有效沟通协调。

⑥《商务谈判实务》

课程目标：通过课程学习使学生能够具备商务谈判的双赢理念，掌握商务谈判的要素、原则、类型、方式、心理和礼仪等基本知识，能针对国内外不同行业企业的商务谈判项目进行商务谈判市场调研、信息收集、分析、整理，撰写商务谈判方案，能够规范进行商务谈判开局、摸底、报价、讨价还价、让步、僵局制造与处理、合同促成和签约等。同时使学生能够进一步提升沟通、协调能力，为自身职业拓展和培养综合素质打下了坚实的基础。

主要内容及教学要求：掌握商务谈判的内涵、特点、类型、步骤、要领；掌握商务谈判方案与执行计划的内容；掌握商务谈判各个阶段的基本策略；了解商务谈判心理的含义、特点、运用技巧；熟悉商务谈判信息搜集及情报获取的方法；掌握商务谈判见面、迎送、着装、座次、举止礼仪；理解国际谈判的风格。

⑦《电子商务理论实务》

课程目标：本课程旨在让学生掌握企业电子商务的发展、模式、支付、物流、安全的相关知识，并通过相关的实践和训练，使学生认识电子业务的基本原理，能够运用所学知识 with 技能进行电子商务活动。

主要内容及教学要求：以模块化课程体系培养应用型人才，跟踪电子商务领域的发展，反映电子商务的实践及电子商务的最新成果，以提升学生素养，满足就业需要；以电子商务的实际业务为背景，以电子商务活动为主线，涉及电子商务运营模式、电子商务相关法律法规、电子商务安全、电子商务营销、电子支付、电子商务与物流、电子商务交易过程、电子商务案例分析等内容。

⑧《消费心理分析与策略应用》

课程目标：通过本课程的学习，学生能够掌握消费者心理的基本理论、方法和规律，未来走向工作岗位时能够基于对消费者的心理和行为分析完成对新产品的开发，并能够进行品牌、包装、价格、广告和店铺内外部环境的设计。

主要内容及教学要求：了解消费者的消费心理和行为的基本规律，会分析不同类型消费者的心理特点和行为规律；掌握不同消费群体的消费心理，能够分析不同群体消费者的心理特点和行为规律；掌握商品名称、品牌、包装、新产品开发、价格、广告、店铺内外部环境设计与消费心理的关系，能够基于消费者的心理，进行产品命名、品牌、包装、价格、广告及店铺内外部环境等方面的策划。学生能够加深学生对自我的了解和认知，形成一个良好的心理状态，养成知法、懂法、守法的良好品质以及在市场营销活动过程中吃苦耐劳的精神和一丝不苟的严谨工作作风。

（3）专业方向课

①《薪酬管理实务》

课程目标：通过课程学习使学生认识薪酬管理的基本规律，了解薪酬管理的基本过程，系统地掌握薪酬管理的基本方法，培养学生分析薪酬管理的问题能力和实际应用能力，运用薪酬管理的技术解决企业人力资源管理中的问题，达到合理发放员工薪酬，充分保障员工福利，调动员工的积极性，提高企业整体效益的目的，为学生就业奠定基础。

主要内容及教学要求：了解薪酬及其管理的含义和特点；掌握薪酬管理基本程序的知识；掌握薪酬调整需测算的指标；能采集薪酬调整需要的信息；掌握工资形式的内容和种类、工资支付的有关规定；能对有关工资指标进行统计分析；能对薪酬状况进行诊断；掌握工资的核算；掌握员工福利的概念和种类；能建立工资、保险以及福利台账；能为企业设计出科学合理的薪酬福利制度。

②《绩效管理实务》

课程目标：通过本门课程的学习，学生能够掌握绩效管理的各个环节和流程的实操，在企业中能够独立进行绩效考核的具体业务操作。

主要内容及教学要求：了解绩效管理的基本概念，明确绩效管理的目的、作用和意义；掌握企业常用的绩效考核的操作方法和操作程序；掌握绩效考核与其它人力资源管理模块的关系；能够修改和完善企业绩效管理制度；能够运用绩效考核的基本方法，设计常见部门的绩效考核指标体系；能够掌握绩效反馈的基本

方法。此外，学生能够在工作中做到遵纪守法、客观公平，实事求是，严格按照制度办事。

③《专业技能提高（数字营销）》

课程目标：本课程旨在培养学生的数字营销的思维和意识，掌握数字营销原理的发展与演变、数字营销技术的应用与拓展、数字营销效果优化的思路与技巧。能够进行目标客户洞察、品牌价值构建、营销内容策划、品牌传播推广、客户互动运营；围绕搜索引擎和推荐引擎开展数字广告营销；聚焦客户分析进行数字互动营销。

主要内容及教学要求：针对已知受众，开展互动营销。主要面向社群营销、新媒体营销、APP 推广、APP 活动运营、小程序推广、小程序活动运营、用户运营等岗位（群），依托社交、App、小程序等私有渠道，完成社群营销、粉丝营销、口碑营销、APP 推广、APP 广告、APP 客户营销、小程序推广、小程序广告、小程序客户营销等互动营销工作，实现客户的拉新、裂变、促活、留存、转化。

④《专业技能综合实训（数字营销）》

课程目标：本课程旨在培养学生的数字营销的思维和意识，以提高目标受众的品牌认知为核心，将数字营销思维与数字广告技术相融合，构建数字广告营销知识体系和技能体系。通过五个项目的实操，提高学生们的数字广告营销策划、搜索排名优化、搜索竞价营销、推荐引擎营销以及广告效果分析与综合应用能力。

主要内容及教学要求：针对未知受众，进行传播品牌。依托搜索引擎与推荐引擎，完成关键词挖掘、网页信息优化、网页优化分析、网页竞价推广、品牌营销推广、搜索竞价营销分析，推荐引擎推广、推荐引擎推广数据分析、推荐引擎推广优化等品牌传播工作，提升目标消费者的信息覆盖。

⑤《新媒体营销实务》

课程目标：本课程旨在培养学生了解新媒体的概念和新媒体营销的相关知识，通过学习新媒体营销策略和文案制作，使学生掌握使用新媒体进行企业营销的能力。

主要内容及教学要求：掌握新媒体概念、类型、掌握新媒体营销特征及模式、发展现状、趋势及应用领域等知识、熟悉新媒体营销策划的步骤及方法、掌握新媒体文案创作、图文类内容设计、视频类和直播类内容设计及营销数据分析等知识、能够根据企业需要完成新媒体营销策划方案的撰写与展示，包括但不限于事

件营销、互动活动及社群营销等、能够熟练使用多种主流新媒体平台，生产图文及视频类内容，策划整场直播及开展新媒体运营活动。

⑥《客户关系管理》

课程目标：本课程旨在帮助学习养成良好的客户服务与管理意识，熟悉客户服务流程，熟练应用客户服务的基本工具，掌握扎实的客户服务技能，能够开展日常的客户服务、妥善处理客户异议等日常业务，并且能够进行客户信息管理、客户满意度管理、客户忠诚度管理和呼叫中心管理等综合技能业务，能够满足客服专员和客服组长等工作岗位对客户服务与管理技能的需求。

主要内容及教学要求：客户服务的发展趋势；网络经济时代的网络客户服务的主要特性和优势；电话沟通工具；其他即时通信软件工具的工作流程；基于互联网中的论坛、微博等平台的客户信息收集与舆情管理；客户类型及其沟通风格；网络客户服务技巧；在线客服系统的应用；网络客户服务压力调整和情绪控制；信息服务行业的网上客户服务；旅游服务行业的网上客户服务；传统行业的网上客户服务；客户投诉的处理流程；客户投诉处理技巧；客户投诉管理；客户满意度管理；客户忠诚度管理；如何全面提升客户体验；呼叫中心的基本认知；呼叫中心的流程管理；呼叫中心的关键绩效指标管理。

（四）相关要求

1. 部分必修课程

（1）形势与政策，在第1-2学期每学期开8学时，与《思想道德修养与法律基础》分段开课；第3-4学期，每周4学时，安排2周，以讲座形式进行，全校依次安排。

（2）职业规划与就业指导、心理健康教育等课程，利用泛雅平台、云课堂、智慧树、大学生慕课等平台进行线上、线下混合教学，采用线上、线下混合考核。

2. 公共选修课程

公共选修课主要分美育（公共艺术）、创新创业、数学、职业素养、中华优秀传统文化、马克思主义基础原理、党史国史等模块限选课程及人文素养、科学素养、国家安全、金融经济、体育等方面的任选课程。主要利用云课堂、智慧树、大学生慕课等平台进行线上、线下混合教学，采用线上、线下混合考核。

大部分公共选修课程可采用平台学习为主、线下教学为辅的教学形式，每学期开学第一次课通过见面课指导学生学习方法及考试方式，采用线上、线下混合

考核，学生需按时提交作业，期末通过课程平台结业考核后，还须通过学校组织的线下考核才能获得该课程学分，成绩构成比例建议为：线下学习表现：平台考核成绩：线下考核成绩=2:4:4，具体可根据课程开设方式进行适当调整。

由开课部门安排专门教师负责学期初见面课、平时作业布置、批阅、期末考试出题、阅卷等任务。

（1）美育限选课程（限选不少于 2 学分）

美育课程原则上在 2-3 学期开设，由学生自主选择不少于 4 个学分。其中选课人数不足 20 人的不予开课。

美育类课程利用超星、智慧树、大学生慕课等平台进行线上、线下混合教学，每学期开学第一次课通过见面课指导学生学习方法及考试方式，采用线上、线下混合考核，学生需按时提交作业，期末通过课程平台结业考核后，还需通过学校组织的线下考核才能获得该课程学分，成绩构成比例建议为：线下学习表现：平台考核成绩：线下考核成绩=2:4:4，具体可根据课程开设方式进行适当调整。

由学生所在教学单位安排专门教师负责学期初见面课、平时作业布置、批阅、期末考试出题、阅卷等任务。工作量建议以 16 学时计。

除美育课程外，学院还通过摄影协会、动漫协会、演讲协会、舞蹈社团等学生社团的二课活动开展丰富多彩的文体活动，提高同学们的美育修养。

（2）创新创业限选课程（限选不少于 2 学分）

创新创业课程利用超星、智慧树、大学生慕课等平台进行线上、线下混合教学，每学期开学第一次课通过见面课指导学生学习方法及考试方式，采用线上、线下混合考核，学生需按时提交作业，期末通过课程平台结业考核后，还需通过学校组织的线下考核才能获得该课程学分，成绩构成比例建议为：线下学习表现：平台考核成绩：线下考核成绩=2:4:4，具体可根据课程开设方式进行适当调整。

由学生所在教学单位安排专门教师负责学期初见面课、平时作业布置、批阅、期末考试出题、阅卷等任务。工作量建议以 16 学时计。

每学期提供 5 门左右创新创业类课程供学生选修。由学生自主选择不少于 2 个学分。

3. 专业选修课程

（1）专业核心限选或方向限选课程模块，直接针对学生的专业或所选方向实施针对性培养，学生至少选择一个专业或方向进行学习。

(2) 专业拓展任选课程由学生所在教学单位每学期根据行业需求、学生兴趣等开设。

学生在学业导师指导下进行系统选修,实现学生专业课程的横向或者纵向拓展。

(3) 综合实践限选: 学生根据个人能力及职业兴趣选择一个就业方向进行岗前实习。

鼓励学生利用大二寒暑假选择校内外毕业实习,允许提前修完岗位实习学分。

4. 证书要求

必须考取: 普通话水平测试二级乙等证书、全国计算机等级考试一级证书

选考其一: 人力资源管理师、营销师、1+X 网店运营推广、1+X 电子商务数据分析、物流管理 1+X 证书、快递运营 1+X 证书、助理会计师、财务共享服务 1+X 职业技能等级证书、财务数字化 1+X 职业技能等级证书、跨境电商 B2B 数据运营 “1+X” 职业技能等级证书。

5. 课程置换

积极探索建立健全学校教育及职业培训学分、资历以及其他学习成果的认证、积累和转换机制,推进职业教育国家学分银行建设,促进职业教育与普通教育的学习成果融通、互认。商务管理专业制定了明确、具体、切实可行的课程学分置换规则,实现学生可以用合乎规定的证书、工作学习经历置换对应课程的学分,具体规定如下:

(1) 学生参加教育部考试中心主办的全国计算机等级考试(National Computer Rank Examination, 简称 NCRE)获得“合格”及以上成绩者,可申请免修人才培养方案公共基础必修课程信息技术及其他相关专业课程,置换相应学分、成绩,换算标准见下表。

课程名称	等级考试	学分	置换条件
《信息技术》	一级计算机基础及 WPS Office 应用/ 一级计算机基础及 MS Office 应用	4	合格抵 60 分 优秀抵 80 分
《数据库技术》	二级计算机 Access/MySQL 证书	4	合格抵 60 分 优秀抵 80 分

(2) 学生取得相关的职业资格证书可申请免修相关专业课程，置换相应学分、成绩，换算标准见下表。

课程名称	职业资格证书	学分	置换条件
《电子商务实务》	电子商务师证书	4	合格抵 60 分 优秀抵 90 分
《人力资源管理实务》	人力资源管理师	4	合格抵 60 分 优秀抵 90 分
《会计基础实务》	会计从业资格证、初级会计师证书	2	合格抵 60 分 优秀抵 90 分
《市场营销实务》/《营销策划实务》	营销师证或销售员证	5	合格抵 60 分 优秀抵 90 分
《管理学实务》	全国信息化工程师（初级）	3	置换为 90 分
《电子商务实务》	全国信息化工程师（中级）	6	置换为 90 分
《新媒体营销》	网店运营推广“1+X”职业技能等级证	4	置换为 90 分
《电子商务实务》/《消费心理分析与策略应用》	1+X 电子商务数据分析(中级)	4	置换为 90 分

(3) 学生参加各种专业技能和课程类竞赛获奖情况的评定根据大奖赛级别不同，名次不同分别置换相应学分、成绩，换算标准见下表。

等级及名次	一等奖	二等奖	三等奖
国家级	本学期全部专业课程均置换为 100 分	本学期全部专业课程均置换为 95 分	本学期全部专业课程均置换为 85 分
省级	本学期课程专业全部置换为 90 分	本学期课程专业全部置换为 85 分	本学期课程专业全部置换为 80 分

6. 课程免修、免听

退伍军人 B 类考生按学分制实施方案中有关规定执行，其他学生情况也按学分制实施方案中有关规定执行。

七、教学进程总体安排

（一）教学时间分配

各专业教学时间共计 120 周，教学时间分配如下：

表 4 教学时间分配表

单位：周

学年	学期	教学周数	理论/ 理实一体教学	集中实践								考核	其他	小计
				课程集中实训	综合实训	军训及入学教育	劳动	认识实习	跟岗实习	岗位实习	其他实践			
一	1	15	16			2						2		20
	2	18	17	1								2		20
二	3	18	18									2		20
	4	18	18									2		20
三	5	18	17	1								2		20
	6									20				20

(二) 教学活动安排建议

表 5 教学活动安排表

课程类别	课程模块	序号	课程名称	课程代码	学分	课程类型	考核方式	学时	学时分配		各学期学时分配建议						备注
									理论	实践	1	2	3	4	5	6	
公共基础课程 (13.5)	公共必修课 (33)	1	思想道德与法治 1	N22990103	1.5	A		24	24	0	2/12						
		2	思想道德与法治 2	N22990104	1.5	A		24	24	0		2/12					
		3	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	N22990203	2	A		32	32	0			2/16				
		4	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	N22990204	2	A		32	32	0				2/16			
		5	形势与政策 1	N22990301	0	A		8	8	0	2/4						
			形势与政策 2	N22990302	0	A		8	8	0		2/4					
			形势与政策 3	N22990303	0	A		8	8	0			4/2				
			形势与政策	N22990304	1	A		8	8	0				4/2			第四学期录入成绩
		6	大学英语 C1	N08994001	3	A		52	52	0	4/13						
		7	大学英语 C2	N08994002	3	A		52	52	0		4/13					

		8	大学体育与健康 1	N08993001	2	B		36	4	32	2/18					
		9	大学体育与健康 2	N08993002	2	B		36	4	32		2/18				
		10	大学体育与健康 3	N08993003	2	B		36	4	32			2/18			
		11	军事理论	N22990707	2	A		36	36	0	2/15+ 6					线下 30+线上 6
		12	大学语文	N08992108	2	A		32	32	0			2/16			
		13	信息技术基础	N12000001	4	B	△	64	32	32	4/16					
		14	大学生职业发展与创业指导	N12999901	1	B	△	16	8	8	2/8					与大学生心理健康教育 衔接
		15	大学生就业指导与创业培训	N12999902	1	B	△	16	8	8				2/8		
		16	大学生职业发展与创业指导	N12999901	1	B	△	16	28	4	2/8+1 6					线下 16+线上 16
		17	信息技术素养训练	N00990101	1	C		30	0	30		30/1				
	公共限选课(10.5)	1	美育		2	A		32	32	0		32/2 /2				线上
		2	四史		1	A		16	16	0			16/1/ 1			线上
		3	创新创业		2	A		32	32	0	16/1/			16/1/1		线上

										1								
		4	数学		3.5	A		56	56	0	56/3.5/1							
		5	职业素养		2	A		32	32	0		32/2/1				线上		
	公共任选课(6)	1	应用文写作 B	N08992304	2	A		32	32			*						
		2	舞蹈鉴赏	N08992204	1	A		16	16				*					
		3	书法鉴赏	N08992205	1	A		16	16				*					
		4	戏曲鉴赏	N08992206	1	A		16	16				*					
	小计（学时占比%）				43.5			750	572	178								
	专业（技能）课程(75)	专业必修课(60)	专业基础课(31)	1	管理学实务	N12000002	3	B	△	48	30	18	4/12					
2				经济学基础	N12000003	3	B	△	48	30	18		4/12					
3				会计基础应用	N12301006	2	B	△	32	16	16	2/16						
4				经济法基础	N12000005	3	A	△	48	48				4/12				
5				商业文化素养	N12301001	2	B		32	16	16	2/16						
6				经济统计基础	N12301002	2	B		32	16	16	2/16						
7				数据库技术基础	N12301005	4	B		64	32	32					6/11		
8				国际贸易理论与实务	N12301004	4	B	△	64	32	32					4/16		

		专业核心课(29)	9	对抗模拟集中实训	N12305001	1	C		30				30/1				
			1	市场营销实务★	N12302001	4	B	△	64	32	32		4/16				
			2	营销策划实务★	N12302002	5	B	△	84	22	62			6/14			
			3	市场调查与分析实务★	N12302003	5	B	△	84	22	62				6/14		
			4	人力资源管理实务★	N12302004	4	B	△	64	32	32			4/16			
			5	培训与开发实务★	N12302005	3	B	△	52	30	22				4/14		
			6	商务谈判实务★	N12302006	4	B	△	64	32	32				4/16		
			7	电子商务理论实务★	N12302007	4	B	△	64	32	32			4/16			
				消费心理分析与策略应用	N12301003	4	B	△	64	30	34		4/14				
	方向限选课(9)	方向1(9)	1	薪酬管理实务	N12303101	3	B	△	48	20	28					4/12	
			2	绩效管理实务	N12303102	3	B	△	48	20	28					4/12	
			3	专业技能提高（数字人力）	N12303103	3	B		48	20	28					4/12	
			4	企业课程 1	N12303104	3	B		48	20	28					4/12	
			5	专业技能综合实训（数字人力）	N12303105	1	C		30	0	30					30/1	
		方向2(9)	1	客户关系管理	N12303201	3	B	△	48	20	28					4/12	
			2	新媒体营销实务	N12303202	3	B	△	48	20	28					4/12	
			3	专业技能提高（数字营销）	N12303203	3	B		48	20	28					4/12	

			4	企业课程 2	N12303204	3	B		48	20	28					4/12		
			5	专业技能综合实训（数字营销）	N12303205	1	C		30	0	30					30/1		
		专业任选课(6)	1	网店客服	N12104001	2	B		32	16	16					2/16		三选二
			2	电子商务文案策划	N12104002	2	B		32	16	16					2/16		
			3	Python 基础	N12204001	2	B		32	16	16					2/16		
		小计（学时占比%）				69	0	0	1122	544	556							
素质拓展课程(20)	综合素质拓展课(14)	必修(13)	1	军训	N03990002	2	C		112	0	112	56/2						
			2	劳动教育 1	N03990102	1	A		18	18	0		√					第二学期录入成绩
			3	劳动教育 2	N03990103	3	C		48	0	48		12/1	12/1	12/1	12/1		第五学期录入成绩
			4	安全教育	N03990401	1	A		18	18	0	√						
			5	入学教育	N03990003	0.5	A		10	10	0	√						
			6	毕业教育	N03990004	0.5	A		10	10	0						√	
			7	思想品德与行为规范	N03990306	3	C					√	√	√	√	√	√	
			8	综合实践 1	N03991001	3	C					√	√	√	√	√		
			9	学术科技与创新创业教育活动	N12009301	1	A					√	√	√	√	√		
		选修(1)	10	综合实践 2	N03991002	1	C						√	√	√	√	√	
			11	创新创业实践	N12009880	1	C						√	√	√	√	√	

专业素质拓展课(9)	必修	1	创业之星创新创业模拟竞赛	N12007001	1	B		16	8	8		4/4					线上
		2	市场营销技能大赛	N12007002	1	B		16	8	8		4/4					线上
	选修	3	电子商务技能大赛	N12007003	1	B		16	8	8			4/4				线上
		4	智慧物流综作业方案设计与实施	N12007004	1	B		16	8	8			4/4				线上
		5	财务会计技能大赛	N12007005	1	B		16	8	8			4/4				线上
		6	创新创业沙盘模拟	N12007006	1	B		16	8	8		4/4					线上
	小计（学时占比%）				20			294	104	190							

说明：

1. 专业核心课程在课程名称后以★标识；考试方式以△标识为考试，其余为考查。
2. 课程学期学时分配以“周学时/周数”的形式填写。
3. 《形势与政策》在第1-2学期与《思想道德与法治》分段开课，按每周2学时、4周开课；第3-4学期，每周4节，安排2周，以讲座形式进行，全校依次安排。
4. 美育、中华优秀传统文化等部分公共选修课，利用智慧树、大学生慕课等平台进行线上形式开展教学和考核。
5. 《大学生心理健康教育》《军事理论》课部分学时采用线上形式开展教学，连同《信息技术素养训练》课程，需各专业根据开课部门的安排确定于第1或2学期开课，《大学语文》根据开课部门安排于第2或第3学期开课。
6. 《劳动教育2》根据教务与科研处安排及各系实际于第2或3学期开设。
7. 《思想品德与行为规范》等多学期进行的实践活动课程于第6学期4月底前录入成绩。
8. 《劳动教育1》《安全教育》《入学教育》《毕业教育》以线上学习、报告、讲座等形式开课。

（三）实践教学安排表

表 6 实践教学安排表

序号	实践教学项目	学期	周数/ 学时	主要内容及要求	教学地点
1	军训及入学教育	1	2/60	军事化管理	校内
2	信息技术素养集中实训	2	1/30	信息化素质培养	校内
3	商务管理综合对抗模拟	2	1/30	市场营销、国际贸易模拟平台	校内实训室
4	专业技能综合实训	1	1/30	数字营销、数字人力	校内实训室
5	商务管理岗位实习	6	20/600	到单位进行岗位实习、毕业实习	各用人单位
合计			25/750		

说明：

1. 实践教学项目要将本专业的技能项目一一列出，明确项目名称、内容及要求，合理安排教学时间，形成实践教学体系；

2. 实践教学项目要与职业标准、岗位要求对接，与职业技能证书考核对接。

（四）职业资格证书考核安排表

表 7 职业资格证书考核安排表

序号	项目名称	等级	性质	考核时间	说明
1	普通话	二级乙等	公共		必考
2	计算机等级考试	一级 B	专业	每年 3 月、9 月	必考
3	1+X 证书-电子商务数据分析	中级	专业	每年 6 月、12 月	选考
4	营销师	初级	专业	每年 5 月、11 月	选考
5	企业助理人力资源师	初级	专业	每年 6 月、11 月	选考
6	员工关系管理	初级	专业	每年 6 月、11 月	选考

（五）公共选修课程一览表

表 8 公共选修课程一览表

课程模块		课程代码	课程名称	类型	学期	学时	理论学时	实践学时	学分	开课部门	备注
美育	限选	N08992201	美术鉴赏	A	2	16	16	0	1	基础教学部	线上课程
		N08992202	音乐鉴赏	A	2	16	16	0	1	基础教学部	线上课程
		N08992203	影视鉴赏	A	1	16	16	0	1	基础教学部	线上课程
	任选	N08992204	舞蹈鉴赏	A	3	16	16	0	1	基础教学部	线上课程
		N08992205	书法鉴赏	A	3	16	16	0	1	基础教学部	线上课程
		N08992206	戏曲鉴赏	A	3	16	16	0	1	基础教学部	线上课程
职业素养	限选	N08992301	写作与沟通	A	2	32	32	0	2	基础教学部	2/16
		N08992303	应用文写作 A	A	2	32	32	0	2	基础教学部	2/16
	任选	N08992304	应用文写作 B	A	2	32	32	0	2	基础教学部	2/16
中华优秀传统文化	限选	N08992401	中华优秀传统文化	A	3	16	16	0	1	基础教学部	线上课程
		N08992402	中华经典吟诵	A	3	16	16	0	1	基础教学部	线上课程
		N08992403	国学经典	A	3	16	16	0	1	基础教学部	线上课程
创新创业	限选	N18000021	创新创业中的消费心理洞察	A	1	16	16	0	1	现代服务系	线上课程
		N12007007	SYB 创业培训	A	1	16	16	0	1	经济与管理系	线上课程
		N12007007	创业策划书撰写	A	1	16	16	0	1	经济与管理系	线上课程
数学	限选	N08991051	经济数学	A	1	56	56	0	3.5	基础教学部	4/14 经管类
		N08991041	高等数学 D1	A	1	32	32	0	2	基础教学部	4/8 普高
		N08991042	高等数学 D2	A	2	32	32	0	2	基础教学部	2/16 普高

课程模块	课程代码	课程名称	类型	学期	学时	理论学时	实践学时	学分	开课部门	备注
任 选	N08991061	高等数学 I 专 升本辅导 1	A	4	32	32	0	2	基础教学部	2/16
	N08991062	高等数学 I 专 升本辅导 2	A	5	32	32	0	2	基础教学部	4/8
	N08991071	高等数学 II 专 升本辅导 1	A	4	32	32	0	2	基础教学部	2/16
	N08991072	高等数学 II 专 升本辅导 2	A	5	32	32	0	2	基础教学部	4/8
	N22990402	中共党史	A	3	16	16	0	1	思政部	
	N22990403	新中国史	A	3	16	16	0	1	思政部	
	N22990404	改革开放史	A	3	16	16	0	1	思政部	
	N22990405	社会主义发展 史	A	3	16	16	0	1	思政部	
	N12304001	中国传统文化 与现代企业管 理	B	5	32	16	16	2	经济与管理系	2/16
	N12304002	销售管理	B	5	32	16	16	2	经济与管理系	2/16
任 选	N12504001	客户关系管理	B	5	48	24	24	3	经济与管理系	4/12

(六) 综合素质拓展课程安排表

表 9 综合素质拓展课程安排表

序号	课程	项目	学期	备注
1	入学教育	学校认知	1	
		爱国爱校、责任、诚信、感恩教育		

		日常学习、生活习惯养成教育（法律法规、校规校纪、安全、科学 生活观、心理健康） 发展规划教育（专业、学业、职业生涯） 梦想，追求 校史教育 晚会、典礼、座谈、讲座、新生手册、走访等		
2	军训	军事训练 国防军事教育	1	
3	毕业教育	爱国、爱校、爱岗教育 职业素养教育 法律知识教育 感恩、责任教育 毕业典礼、毕业生文化节（表彰、优秀毕业设计等）	6	线上学习考试
4	安全教育		1	线上学习考试
5	劳动教育 1		2	线上学习考试
6	劳动教育 2	集中安排劳动周、公益劳动等	2（3）	
7	思想品德与行为规范	政治理论学习，思政讲座报告，日常行为表现	1-6	
8	综合实践 1	志愿公益、社会实践、劳动实践活动	1-5	
9	学术科技与创新创业教育活	学术科技讲座、报告 创新创业讲座、报告	1-5	
10	综合实践 2	文体活动、社团活动、技能特长（技术技能比赛及获奖、职业资格（技能）证书、荣誉表彰等）等	2-6	
11	创新创业实践	创新创业性质的竞赛、经营实践活动、技术研发、社会服务、学术成果等	2-6	

（七）课程学时、学分分布

表 10 商务管理专业课程学时、学分分布

课程类别	必修			选修							合计
	公共基础必修	专业基础必修	素质拓展必修	公共限选	公共任选	专业方向限选	专业核心限选	专业拓展任选	综合实践限选	综合素质选修	
总课时	582	472	240	168	112	144	476	304	630	80	2792
理论课时	404	282	120	120	112	60	202	152	0	40	1228
实践课时	178	198	120	48	0	84	274	152	630	40	1572
学分	33	29.5	15	10.5	7	10	29	19	20	5	152
学分比例	22%	19%	10%	7%	5%	7%	19%	13%	13%	3%	100%
必修课/选修课总学分统计	必修课学分数		77.5	必修课比例	51%	选修课学分数		74.5	选修课比例		49%
理论课时数及比例	1248\44.7%			实践课时数及比例		1572\56.3%		公共基础课时数及比例		750\26.86%	

（八）课程学时、学分学期分布

表 11 商务管理专业课程学时、学分学期分布

课程类型 \ 学期		1	2	3	4	5	6
公共基础必修	课时	200	218	108	56	0	0
	学分	11.5	11.5	6	4	0	0
专业基础必修	课时	144	142	48	48	120	0
	学分	9	8	3	3	7.5	0
素质培养必修	课时	109	55	33	33	10	0
	学分	4.5	5	1.5	3	1	0
公共限选	课时	72	64	16	16	0	0
	学分	4.5	4	1	1	0	0
公共任选	课时	0	32	32	0	32	0
	学分	0	2	2	0	2	0

专业方向限选	课时	0	0	0	0	144	0
	学分	0	0	0	0	9	0
专业核心限选	课时	0	64	212	200	0	0
	学分	0	4	13	12	0	0
专业拓展任选	课时	0	0	0	0	0	0
	学分	0	0	0	0	0	0
综合实践限选	课时	0	0	0	0	0	600
	学分	0	0	0	0	0	20
素质拓展选修	课时	16	16	16	16	16	0
	学分	1	1	1	1	1	0
合计	课时	541	559	433	369	290	600
	学分	30.5	33.5	25.5	24	18.5	20

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 专业教学团队

- （1）有双专业带头人，其中 1 人应为来自企业的技术人员或专家；
- （2）每门课程都有讲师及以上职称的教师担任课程负责人；
- （3）专业教师的数量和结构能满足专业办学规模，其中在行业企业中具有一定影响力的专业带头人 1 人，骨干教师比例大于 35%；
- （4）双师型教师占专业课教师的比例一般应不低于 60%；
- （5）聘请既有一定理论水平又有丰富实践经验的企业一线技术人员担任兼职教师、特聘教授等，建立一支稳定的具有执教能力的兼职教师队伍，企业兼职教师与专任教师的比例为 1：1，兼职教师承担本专业中实践性强的专业课程学时比例达 50%。

2. 专任教师

- （1）具有本专业或相关专业大学本科及以上学历，具有高校教师资格证书；
- （2）具有良好的思想品德修养，遵守教师职业道德，为人师表，热爱关心学生；
- （3）具备本专业教学需要的扎实的专业知识和专业实践技能，并能在教学过程中灵活运用，能承担专业中专业基础课或专业核心课程中 2 门以上课程的教学；

(4) 热爱教育事业，具有良好的师德风范，掌握教育科学，熟悉教育规律，具有课程开发和教学组织设计能力、教学研究能力；

(5) 熟悉所任教专业与对应的产业、行业、企业、职业（岗位）、就业的相互依联程度，熟悉本行业的技术生产情况及发展趋势，掌握先进专业技术和管理能力，并及时应用于教学过程中。长期与相关企业保持密切联系，近 5 年中应有不少于六个月的企业一线实践经历（工作不足 5 年的教师可适当放宽要求）。

3. 专业带头人

高水平专业带头人掌握本专业最前沿的发展动态和研究成果，具备较强的市场把握能力，能根据就业市场和职业岗位要求的变化，适时调整专业教学内容和人才培养方案，能进入各类行业委员会、协会，并有一定的话语权。专业带头人队伍建设是专业建设的人才保障，完善专业带头人培养机制，启动校企双专业带头人培植工程。

聘请高水平企业专业带头人。面向企业选聘一批专业技术精湛、能带领本专业赶超国内先进水平的杰出人才作为企业专业带头人。

4. 兼职教师

聘用高水平企业兼职教师，吸纳行业企业专家充实优化“兼职教师资源库”。建立兼职教师准入机制，明确标准，强化考核。对兼职教师职业教育理念和教学技巧进行培训，将现代职教理念、教学设计、教学实施、信息技术应用能力提升纳入到培训重点，组织上岗认证，合格者颁发学院的兼职教师资格证书。

兼职教师与校内教师“结对子”，随堂听课，参与教学组织活动，不断提高兼职教师承担的专业课学时比例，逐步形成实践技能课程主要由具有相应高技能水平的兼职教师讲授的长效机制。

5. 专业教学团队组成

表 12 专业教学团队组成

姓名	性别	出生年月	专业技术职务	执业/职业资格证书	专业领域	工作单位
***	女	1983.01	讲师	高校教师资格证/人力资源管理师/高级电子商务师（三级） 职业资格	市场营销	***学院

***	男	1985.01	讲师	高校教师资格证/人力资源管理师	国际贸易	***学院
***	男	1981.10	讲师	高校教师资格证/人力资源管理师	人力资源管理	***学院
***	女	1988.05	讲师	高校教师资格证/人力资源管理师/高级电子商务师（三级） 职业资格	市场营销	***学院
***	女	1990.03	讲师	高校教师资格证/人力资源管理师/高级电子商务师（三级） 职业资格	市场营销	***学院
***	男	1977.05	经理	中级经济师	工商管理	***公司
***	男	1978.08	经理	中级经济师	工商管理	***公司
***	女	1984.11	经理	中级经济师	工商管理	***公司
***	男	1979.03	经理	人力资源管理师	工商管理	***公司

（二）教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

1. 职场化、信息化教学场所

利用智能化“智慧教室”，完善现代职教课程网络教学平台，采用小组式教学，配备更多科技产品，实现信息化教学，为学生提供一个能高度合作、动手实践、在计算机、平板支持下进行交互式学习的课堂环境。智慧教室由两大部分构成，一部分为互动型课堂教学，一部分为职场化实训教室。互动型课堂教学根据课程要求，教师可自定义设计课堂测评过程，利用桌面答题器可实现随堂测评、课堂抢答、小组评分等测评环节，实现课堂测评成绩立现，测评结果分析，课堂成绩同步至线上平台。职场化实训教室模拟工作环境，学生在该环境下完成实训任务，实训过程在教室内直播，

教室内老师、学生观看过程中，对完成任务的同学进行评分，把现代信息技术融入教学实践。

2. 校内实训室基本要求

将新一代信息技术应用于智慧商贸专业群的校内实训建设，以服务互联网+现代商贸业发展为宗旨，模拟智慧商贸职业情境，数字经济实训中心面向全省职业教育共享，承担师资培训、技能大赛、学生学习实训等任务，辐射带动全省数字经济服务水平提升。

数字经济实训中心全方位模拟真实商业社会环境，实现企业的生产运营管理、物流、营销、贸易等业务流程。利用该平台开展仿真实践教学，可让学生在校内就能体验到虚拟商业社会环境下多类社会组织协同工作方式，认知核心制造业企业各类社会组织协同工作的业务流程及管理流程；训练在现代商业社会环境中，从事经营管理工作所需具备的综合执行能力、综合决策能力和创新创业能力，学会工作、学会思考，培养学生的全局意识和综合职业素养。

表 13 校内实训室

序号	实训室名称	主要设备及数量	实训内容	工位数量	服务专业
1	电子商务运营管理实训室	实训系统 1 套、学生机 40 台	电子商务运营管理实训	40	商务管理
2	网络营销实训室	实训系统 1 套、学生机 40 台	网络营销实训	40	商务管理
3	电子商务新媒体营销实训室	新媒体营销系统 2 套	电子商务新媒体营销实训	40	商务管理
4	财务共享服务综合实训室	学生机、投影仪、财务机器人、财务共享及电子沙盘软件等	财务共享、电子沙盘实训	50	商务管理
5	市场营销模拟实训室	市场营销模拟软件 2 套、国际贸易模拟软件 1 套	市场营销实务、营销策划实务、市场调研	45	商务管理
6	商务谈判实训室	商务谈判模拟软件 1 套、谈判桌 1 套	消费心理分析与策略应用、商务谈判	40	商务管理
7	人力资源管理实训室	商务谈判模拟软件 1 套、模拟沙盘	人力资源管理、培训与开发	45	商务管理

	训室	6 套	发、绩效管理、薪酬管理		
--	----	-----	-------------	--	--

3. 校外实训基地基本要求

专业群具有稳定的校外实训基地，能够提供开展专业相关实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。主要校外实训基地如下表。

表 14 校外实训室

序号	实训基地名称	合作单位	主要实训项目	容纳人数	服务专业
1	北京阳光海天集团	北京阳光海天集团	业务操作、项目管理、渠道开拓、客户服务	30	商务管理专业
2	中百大厦	中百大厦	销售促进、理货仓储、品质管理、客户服务	20	商务管理专业
3	大润发**店	大润发奎文店	销售导购、理货配送、仓储采购、客户服务	30	商务管理专业
4	**银座商城	**银座商城	销售导购、理货配送、仓储采购、客户服务	30	商务管理专业
5	阳光人寿保险有限公司	阳光人寿保险有限公司	业务操作、项目管理、渠道开拓、客户服务	20	商务管理专业
6	融创文旅集团	融创文旅集团	行政文员、人事助理、招聘专员	30	商务管理专业
7	鲁南制药集团	鲁南制药集团	销售、人事	20	商务管理专业
8	青岛贝壳	青岛贝壳房地产咨询服务	行政文员、人事助理、销售	20	商务管理专业

4. 学生实习基地基本要求

专业群应提前做好实习准备工作，根据教学需要落实好实践教学接收单位，确定实践教学指导教师。需明确教学目的和教学任务，对学生做好实践教学动员，进行安

全教育，宣布实践教学纪律，说明实践教学题目、目标、内容、要求以及必须完成的实习文件。

应始终深入教学现场指导学生实习（实践），严格执行实践教学大纲。并要求学生认真记录实习（实践）日记，遵守实习（实践）纪律，指导学生整理实习（实践）报告素材，写好实习（实践）报告；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

5. 支持信息化教学方面的基本要求

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

（三）教学资源

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。学院建立教材招标工作组，采用教材四级审核制：授课老师推荐、教学中心申报、教学单位审核、教务处审定。

2. 图书文献配备基本要求

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

3. 数字教学资源配置基本要求

本专业有很好的信息化教学基础，教学资源丰富。现有院级精品课程《市场营销实务》《人力资源管理实务》《消费心理分析与策略应用》，院级精品资源共享课《营销策划实务》《商务谈判实务》等资源。所有课程的课程标准、授课计划、教案、教学素材、习题、参考资料等资源均实现了数字化，建成了课程网站，学生可以充分利用网站进行自主学习。下一步，将于企业合作建设微课和教学资源库，进一步提升信息化资源的针对性和有效性。

（四）教学方法

公共基础课教学要符合教育部有关教育教学基本要求，通过教学方法、教学组织形式的改革，教学手段、教学模式的创新，调动学生学习积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

专业课坚持校企合作、工学结合的人才培养模式，利用校内外实训基地，按照相应职业岗位（群）的能力要求，强化理论实践一体化，突出“做中学、做中教”的职业教育教学特色，提倡抛锚式教学、项目教学、案例教学、任务教学、角色扮演、情境教学等方法，运用启发式、探究式、讨论式、参与式教学形式，将学生的自主学习、合作学习和教师引导教学有机结合，优化教学过程，提升学习效率。

通过推进人才培养模式改革，打造适应社会人才需求的专业品牌，实现专业同企业岗位之间的对接。在教学过程中，强调以学生为中心，注重学生职业能力培养、“教”与“学”的互动、职业情景的设计等，倡导因材施教、按需施教，鼓励创新教学方法和策略，采用理实一体化教学、案例教学、项目教学等方法，坚持学中做、做中学。积极推进“职教云”在线课程在课程教学中的应用，实施课前自主学习、课中探讨学习和课后巩固学习的线上线下混合式教学模式。

（五）学习评价

根据本专业培养目标和以人为本的发展理念，建立科学的评价标准。学习评价体现评价主体、评价方式、评价过程的多元化，注意吸收家长、行业和企业参与。注重校内评价与校外评价相结合，职业技能鉴定与学业考核相结合，教师评价、学生互评与自我评价相结合，过程性评价与结果性评价结合。

学习评价采用学习过程评价、作业完成情况评价、实际操作评价、期末综合考核评价等多种方式。根据不同课程性质和教学要求，可以通过笔试、口试、实操、项目作业、作品展示、成果汇报等方法，考核学生的专业知识、专业技能和工作规范等方面的学习水平。

学习评价不仅关注学生对知识的理解和技能的掌握，更要关注在实践中运用知识与解决实际问题的能力水平，重视节能环保、绿色发展、规范操作、安全生产、团队合作等职业素质的形成。

（六）质量管理

1. 依据学院《关于 2021 级专业人才培养方案修订工作的指导意见》，明确人才培养方案的制（修）订及动态微调的规范流程，确保市场调研、任务分析、体系构建等方面工作的科学性、合理性。

2. 依据学院相关教学管理制度，加强日常教学组织运行与管理，开展督导评价、同行评价、学生评价等听课、评教、评学工作，明确校内评价指标包括：教学任务完成情况、教学（含考核）效果、教学改革与研究、学生专业技能和综合素质。

3. 依据学院建立的毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况，明确校外评价指标主要包括：毕业生社会声誉和就业质量、用人单位对学生的评价、学生家长对学校的满意度和自身发展评估等。

4. 专业组充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

（一）学业要求

1. 毕业前须修满 151 学分，其中公共限选课不少于 9 学分（美育、创新创业、中华优秀传统文化、职业素养类课程各不少于 2 学分，四史课程不少于 1 学分），素质拓展课程不少于 20 学分。

2. 参加规定的岗位实习（校企合作专业外加跟岗实习），参与实习过程管理，提交符合要求的实习鉴定、实习报告等材料，实习总评成绩合格。

（二）证书考取要求

1. 普通话水平测试二级乙等及以上证书。
2. 全国计算机等级考试一级证书。
3. 职业资格证书或者 1+X 职业技能等级证书。

（三）其他要求

具有良好的思想品德，热爱祖国，拥护党的基本路线，坚持马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想理论体系，把社会主义核心价值观根植于思想和行动之中。

具有艰苦创业、爱岗敬业的职业素养，能够守法自律，具有正确的世界观、人生观、价值观，具有健全的心理和健康的体魄；具有一定的德、智、体、美、劳等基本素质。

十、继续专业学习深造建议

高职层次专业	本科层次专业
--------	--------

商务管理（530603）	市场营销（120202）、人力资源管理（120206）
--------------	-----------------------------

十一、附录

附录 1：专家委员会论证意见

附录 2：专业人才培养方案审批意见表

附录 3：专业（群）人才培养方案变更审批表

附录 1:

专家委员会论证意见

年 月 日, ***学院组织以 为组长的 人专家组, 对 学院**商务管理**专业人才培养方案(修订)进行论证。专家组在审阅材料的基础上, 听取了专业负责人对人才培养方案制定情况的汇报, 并就专业定位、培养目标与规格、课程体系与课程内容、教学条件与教学组织等内容进行了询问和讨论, 形成如下意见:

1. 专业所在学院对人才培养方案的制定工作十分重视, 积极调研;
2. 制定的人才培养方案专业定位准确, 目标明确, 总体思路清晰, 体系完整, 适应了市场需求, 反映了高职教育教学改革的最新成果, 切实可行。(或本次修订的方案体现了最新的高等职业教育发展新理念, 体现了行业新技术、新工艺的要求。)

同时, 专家组认为, 学校要将动手能力培养和基础知识培养两个系统进一步有机融合, 使毕业生既达到就业岗位职业要求, 又具有可持续职业发展潜力, 同时要进一步加强实践教学条件建设和“双师”结构教学团队建设, 在实施过程中关注学生普适性培养与个性化辅导相结合。

经审核, 专家组一致认为, 此方案可以通过。

专家组组长:

时间:

姓名	单位及职务/职称	签名

附录 2:

专业人才培养方案审批意见表

专业名称	商务管理	专业代码	530603
所属部门	经济与管理系		
系审核意见	负责人签字（盖章）： 日期：		
教务与科研处 审批意见	负责人签字（盖章）： 日期：		
学院审批意见	学院领导签字： 日期：		

附录 3:

专业（群）人才培养方案变更审批表

变 更 理 由	
变 更 内 容	
系审批意见： 负责人（签字） 年 月 日（章）	教务与科研处审批意见： 负责人（签字） 年 月 日（章）